**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

**(พนักงานจ้างเหมา สำหรับภายใน)**

เขียนที่ โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

 วันที่............... เดือน................................ พ.ศ. ...............

เรื่อง ขออนุญาตลา....................................................

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า...................................................................... ตำแหน่ง.......................................................................

โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำเทศบาล ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ขอลา

□ ป่วย ตั้งแต่วันที่........ เดือน.................พ.ศ. .......... ถึงวันที่........ เดือน....................พ.ศ. .......... มีกำหนด.........วัน

□ กิจส่วนตัว เนื่องจาก..............................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่......... เดือน.................. พ.ศ. .......... ถึงวันที่........ เดือน.................... พ.ศ. .............. มีกำหนด.........วัน

 □ คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่........ เดือน.................พ.ศ. .......... ถึงวันที่....... เดือน...............พ.ศ.......... มีกำหนด.........วัน

 ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.........เดือน...............พ.ศ........... ถึงวันที่......... เดือน.................พ.ศ............ มีกำหนด.........วัน

 ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่/หมายเลขโทรศัพท์...............................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....................................................

 (.......................................................)

 **ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา**

**ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล คำสั่ง** ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.................................................................... ....................................................................

(ลงชื่อ) ................................................. (ลงชื่อ) .................................................

 (นางสาวเกษริน แสงบุญเรือง) (นายวีระเชษฐ์ วรรณรส)

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายบริหารบุคคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

 วันที่................................. โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

 วันที่ ....................................

**\* หมายเหตุ (กรณี ลากิจ/ลาป่วย) :** ได้มอบหมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ .........................................................................

(ลงชื่อ) .................................................. ผู้มอบ

 (................................................)

ตำแหน่ง ............................................

(ลงชื่อ) .................................................. ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 (................................................)

ตำแหน่ง ......................................